



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Від 26.04.2024 № 2264
м. Вінниця

44 сесія 8 скликання

Про збільшення розміру статутного капіталу, внесення змін та затвердження Статуту комунального підприємства «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху» в новій редакції

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України Статуту комунального підприємства «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху» та необхідністю збільшення розміру статутного капіталу, керуючись пунктом 5 статті 57 Господарського кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтю 25, статтю 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити розмір статутного капіталу «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху» на 1 130 582,00 грн. (один мільйон сто тридцять тисяч п'ятсот вісімдесят дві гривні 00 коп) та затвердити його в розмірі 20 904 157 грн. (двадцять мільйонів дев'ятсот чотири тисячі сто п'ятдесят сім гривень 00 коп.)

2. Внести до Статуту комунального підприємства «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху», такі зміни:

2.1. Пункт 2.6. розділу 2 «Правовий статус підприємства» викласти в новій редакції:

«2.6. Підприємство є правонаступником державного підприємства «Спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця при відділі ДАІ Управління Міністерства внутрішніх справ України у Вінницькій області» та міського комунального підприємства «Архітектурно-будівельний сервіс»».

2.2. Пункт 4.5. розділу 4 «Майно і кошти підприємства» викласти в новій редакції:

«4.5. Для забезпечення діяльності Підприємства Власником створено Статутний капітал, розмір якого складає 20 904 157 грн. (двадцять мільйонів дев'ятсот чотири тисячі сто п'ятдесят сім гривень 00 коп.)».

3. Затвердити в новій редакції Статут комунального підприємства «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху» згідно з додатком до цього рішення.

4. Керівнику комунального підприємства «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху» здійснити комплекс заходів, відповідно до законодавства, для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до Статуту підприємства, затвердженого в новій редакції.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань законності, депутатської діяльності і етики (С. Василюк), з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (П. Бабій).

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток
до рішення міської ради
від 26.04.2024 № 2264

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вінницької міської ради
від 26.04.2024 № 2264

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВІННИЦЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА МОНТАЖНО-
ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ДІЛЬНИЦЯ З ОРГАНІЗАЦІЇ
ДОРОЖНЬОГО РУХУ»
(нова редакція)

м. Вінниця
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху» (далі - Підприємство) є спеціалізованим підприємством з організації дорожнього руху, що здійснюється із застосуванням технічних засобів та автоматизованих систем керування дорожнім рухом.

1.2. Підприємство належить до комунальної власності Вінницької міської територіальної громади (рішення Вінницької міської ради від 30.01.2009 р.№ 2235 «Про створення комунального підприємства «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху») та керується у своїй діяльності Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є Вінницька міська територіальна громада в особі Вінницької міської ради (далі - Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є Департамент транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради (далі - Орган управління).

1.4. Повне найменування підприємства українською мовою: Комунальне підприємство «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху».

Скорочене найменування українською мовою: Вінницьке КП «СМЕД ОДР».

Повне найменування англійською: Municipal Enterprise «Vinnytsia specialized installation and maintenance station on traffic management»

Скорочене найменування англійською мовою: Vinnytsia ME «SIMS TM».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 21010, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Ботанічна, будинок 23.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального підприємства, що здійснює виробничу, науково-дослідну і комерційну діяльність, наділене усіма правами юридичної особи.

2.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

2.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку (розрахунковий, валютний та інші), гербову печатку, штампи та фірмові бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

2.4. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

2.5. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність з метою отримання прибутку на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших Законів України, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цього Статуту та користується закріпленим за ним комунальним майном на праві господарського відання.

2.6. Підприємство є правонаступником державного підприємства «Спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця при відділі ДАІ Управління Міністерства внутрішніх справ України у Вінницькій області» та міського комунального підприємства «Архітектурно-будівельний сервіс».

3. ОСНОВНА МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою створення Підприємства є забезпечення безпеки дорожнього руху при впровадженні раціональних форм і методів організації дорожнього руху, ефективне застосування технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом, виконання окремих заходів Програм затверджених міською радою, отримання на цій основі прибутку; виконання виробничих завдань з впорядкування на території Вінницької міської територіальної громади (далі - ВМТГ) тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів), як елементів благоустрою, протидії їх самочинному (самовільному) встановленню/розміщенню на території ВМТГ; виявлення та запобігання самочинному (самовільному) будівництву на території ВМТГ; виявлення та запобігання самочинному (самовільному) розміщенню на території ВМТГ тимчасових споруд (ТС) для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм (МАФ), рекламних засобів/конструкцій; перевірка дотримання містобудівної та проектної документації юридичними та фізичними особами; здійснення заходів, які забезпечують дотримання юридичними та фізичними особами правил благоустрою, що діють на території ВМТГ; забезпечення організації та здійснення перевезення вантажів, транспортних засобів; отримання прибутку від робіт (послуг), що надаються на договірних засадах юридичним, фізичним особам; поповнення місцевого бюджету.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. встановлення, заміна та забезпечення належного експлуатаційного стану транспортних і пішохідних світлофорів, а також світлофорів для регулювання руху пасажирського транспорту загального користування, дорожніх знаків, інформаційних щитів по безпеці руху, огорожень та інших технічних засобів регулювання руху, нанесення розміток;

3.2.2. впровадження нової техніки, апаратури і системи керування дорожнім рухом, та забезпечення їх надійної експлуатації;

3.2.3. ведення необхідного обліку та забезпечення ремонту технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом, їх профілактичне

обслуговування та впровадження заходів по підвищенню надійності і ефективності функціонування;

3.2.4. виготовлення обладнання і виробів, необхідних для проведення робіт по встановленню, монтажу, ремонту, експлуатації технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом;

3.2.5. утворення комісії для прийняття в експлуатацію технічних засобів і автоматизованих систем управління дорожнім рухом після їх монтажу і капітального ремонту;

3.2.6. здійснення організації та проведення діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території ВМТГ;

3.2.7. впровадження автоматизованих систем контролю сплати за послуги, що надаються на місцях зберігання і паркування автотранспорту;

3.2.8. організація та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, обладнання і утримання майданчиків для паркування, надання послуг з утримання майданчиків для платного паркування;

3.2.9. організація функціонування та експлуатація місць для паркування транспортних засобів на спеціально обладнаних, відведених майданчиках для паркування транспортних засобів, як балансоутримувача майданчиків для паркування транспортних засобів, у тому числі на спеціальних земельних ділянках, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів;

3.2.10. обладнання майданчиків для паркування відповідно до вимог рішення Вінницької міської ради від 26 листопада 2021 року №670 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади»;

3.2.11. сплата збору за місця для паркування транспортних засобів;

3.2.12. справляння користувачами плати за паркування транспортних засобів;

3.2.13. проектування, будівництво автостоянок, паркінгів, місць платного паркування;

3.2.14. розробка, виробництво, придбання, реалізація, експлуатація, ремонт і обслуговування технічних засобів, сигналізаційних і охоронних пристроїв та систем на місцях зберігання, паркування автотранспорту;

3.2.15. надання автосервісних і охоронних послуг на місцях зберігання, паркування автотранспорту;

3.2.16. виконання функцій з блокування (розблокування) коліс та примусового переміщення транспортних засобів, власники яких порушили правила паркування транспортних засобів;

3.2.17. здійснення перевезення вантажів власним транспортом та транспортом інших підприємств, у тому числі і орендованими;

3.2.18. стягнення місцевого збору за паркування транспортних засобів;

3.2.19. проведення комплексу робіт по впорядкуванню встановлених на території ВМТГ тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів);

3.2.20. проведення комплексу заходів по виявленню фактів самовільного зайняття земельних ділянок;

3.2.21. підготовка, складання документів (актів, схем розміщення, попереджень, повідомлень та інш.) і передача їх до суду про звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок шляхом знесення тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та знесення об'єктів самочинного (самовільного) будівництва, представляючи інтереси міської ради в судах з цих питань за окремими дорученнями;

3.2.22. проведення (організація) комплексу заходів щодо виявлення, взяття на облік компетентними органами, зберігання та визнання встановлених на території ВМТГ тимчасових конструкцій (споруд) (гаражів, тимчасових споруд (ТС) для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм (МАФ)) та інших елементів (об'єктів) безхазяйними;

3.2.23. проведення (організація) комплексу заходів по демонтажу, перевезенню, зберіганню, оцінці та реалізації тимчасових конструкцій (споруд) (гаражів, тимчасових споруд (ТС) для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм (МАФ)), рекламних засобів/конструкцій, залишків будівельних матеріалів, транспортних засобів та інших елементів (об'єктів), які розміщені на території ВМТГ з порушенням встановлених вимог, не відповідають умовам безпеки, розміщені без відповідного дозволу, перебувають у неналежному технічному стані;

3.2.24. здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», правил благоустрою, що діють на території ВМТГ та інших вимог, передбачених чинним законодавством;

3.2.25. проведення комплексу заходів, спільно з виконавчими органами міської ради, по інвентаризації (обстеженню) та обліку нерухомого майна на ВМТГ, власники якого не відомі (безхазяйні);

3.2.26. виконання виробничих завдань по усуненню наслідків самовільного будівництва:

- засипка самовільно відкритих котлованів, траншей, приямків;
- вивезення на спеціально відведені майданчики будівельних матеріалів, їх залишків, які складуються в недозволених місцях з порушеннями або без відповідного дозволу;

3.2.27. проведення робіт по будівництву будівель, споруд та встановленню конструкцій (гаражів, гаражів, тимчасових споруд (ТС) для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм (МАФ)) за договорами про спільну діяльність з вільно обраними суб'єктами господарювання;

3.2.28. проведення робіт по реконструкції, капітальних та поточних ремонтах за договорами;

3.2.29. здійснення консалтингових послуг в сфері інвестування об'єктів будівництва, розробці містобудівних програм та документації;

3.2.30. надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, забезпечення благоустрою;

- 3.2.31. надання послуг щодо складання висновків про стан огорожувальних конструкцій, будинків та споруд;
- 3.2.32. надання проектувально-консультативних послуг;
- 3.2.33. координація, перевірка діяльності гаражно-будівельних кооперативів та товариств власників гаражів, автостоянок, паркінгів;
- 3.2.34. надання охоронних послуг підприємствам, організаціям, установам, юридичним, фізичним особам для забезпечення схоронності, недоторканості об'єктів та іншого майна замовника.

Підприємство має право здійснювати комерційну діяльність, надавати різні види послуг (виконувати роботи) у тому числі виробничі, побутові, транспортно-експедиційні, складські, консультаційні, інформаційні, навчальні, рекламні, посередницькі, оздоровчо-профілактичні, послуг з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів, встановлювати ціни на окремі види робіт та послуг Підприємства для одержання прибутку.

Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

Окремими видами діяльності Підприємство має право займатись тільки на підставі відповідної ліцензії (спеціального дозволу) в установленому чинним законодавством України порядку.

4.МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади в особі Вінницької міської ради та належить Підприємству на праві господарського відання.

4.3. Власник може передати Підприємству майно у користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє та користується ним без права його відчуження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Відчуження майна Підприємства може здійснюватися на підставі відповідного рішення Вінницької міської ради.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 4.4.1. грошові та матеріальні внески Власника;
- 4.4.2. доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- 4.4.3. доходи від цінних паперів;
- 4.4.4. кредити (позики, позички) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- 4.4.5. капітальні та поточні трансфери з бюджетів усіх рівнів;
- 4.4.6. майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

4.4.7. безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

4.5. Для забезпечення діяльності Підприємства Власником створено Статутний капітал, розмір якого складає 20 904 157 грн. (двадцять мільйонів дев'ятсот чотири тисячі сто п'ятдесят сім гривень 00 коп.) .

4.6. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:

4.6.1. користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та іншими законодавчими актами та цього Статуту;

4.6.2. здавати в оренду підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності згідно з вимогами чинного законодавства та в Порядку встановленому рішенням міської ради;

4.6.3. списувати основні засоби з балансу підприємства за погодженням з Власником, згідно з вимогами чинного законодавства та у порядку, встановленому рішенням міської ради.

4.7. Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

4.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.10. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти одержані від підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи кредити.

4.11. При прийнятті в господарське відання майна комунальної власності Вінницької міської територіальної громади його вартість відображується в балансі підприємства. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності Вінницької міської територіальної громади його вартість, за рішенням Власника, може відноситися на поповнення Статутного капіталу Підприємства.

4.12. У разі зміни (збільшення/зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, має право:

5.1.1. самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково - технічних прогнозів

та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

5.1.2. самостійно визначати в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, відповідно до укладених договорів виготовляти, реалізовувати продукцію, надавати послуги (виконувати роботи);

5.1.3. розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України;

5.1.4. здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства;

5.1.5. укладати договори та угоди, інші правочини;

5.1.6. встановлювати та визначати порядок та розміри оплати праці, форми та систему її організації, та інші види доходів для працівників, відповідно до вимог трудового законодавства. Формувати організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;

5.1.7. для своєчасного надання послуг (виконання робіт) залучати необхідних працівників на договірних умовах, в т.ч. за контрактом.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. враховувати при визначенні стратегії господарської діяльності договірні зобов'язання, кон'юнктуру ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічну ситуацію;

5.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством;

5.2.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, страхування;

5.2.4. надавати Власнику та Органу управління інформацію пов'язану зі своєю діяльністю;

5.2.5. вчасно виконувати доручення Власника та Органу управління у межах функцій, визначених цим Статутом;

5.2.6. виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.2.7. здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, надавати, у порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності та інші дані;

5.2.8. у повному обсязі та якісно реалізовувати інші функції, покладені на Підприємство цим Статутом.

5.3. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна, делегованих повноважень і принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо через Директора Підприємства, який підзвітний та підконтрольний Вінницькій міській раді, Вінницькому міському голові, виконавчому комітетові міської ради та Органу управління.

6.3. Повноваження Власника:

- вносить зміни та затверджує Статут Підприємства в новій редакції;
- вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію і репрофілювання Підприємства;
- здійснює контроль за додержанням положень Статуту та приймає рішення у разі їх порушень;
- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Повноваження Органу управління:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- погоджує облікову політику, штатний розпис та організаційну структуру Підприємства;
- погоджує річні фінансові плани Підприємства;
- погоджує формування фонду оплати праці на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;
- здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням коштів та майна підприємства;
- погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень директора Підприємства.

6.5. Орган управління може здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

6.6. Поточне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням міського голови.

З директором укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), відповідальність директора перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

У поточній роботі директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

6.7. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління. Директор безпосередньо підзвітний та підконтрольний Органу управління.

6.8. Директор:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

- здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;

- затверджує за погодженням з Органом управління організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;

- несе відповідальність за несвочасне надання звітів до Органу управління та органів статистики за встановленими формами;

- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;

- здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції;

- за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.

6.9. Головний бухгалтер, заступники Директора, призначаються на посаду Директором Підприємства за погодженням з Органом управління.

7. ГОСПОДАРСЬКО - ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. В процесі господарської діяльності підприємство має перспективні і поточні плани:

7.1.1. встановлення технічних засобів та впровадження автоматизованих систем керування дорожнім рухом, виходячи з наявних договорів, замовлень органів місцевих рад і інших заявок на договірній основі;

7.1.2. впровадження систем контролю сплати за послуги, що надаються на місцях зберігання і паркування автотранспорту.

7.2. Підприємство веде облік та аналізує роботу технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом на основі яких готує кошториси і заявки на виконання робіт для укладення відповідних договорів з замовниками.

7.3. Укладає договори на виготовлення і своєчасне постачання необхідних технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом, матеріалів, обладнання, кабельних виробів, дорожніх знаків, світлофорів, розміточних матеріалів, спеціального транспорту і механізмів.

7.4. Сумісно з органами місцевого самоврядування та Державтоінспекції визначає об'єкти та укладає договори на розробку проектів і схем організації дорожнього руху, дислокації технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнього руху, інших заходів по усуненню недоліків, які приводять до виникнення місць концентрації дорожньо-транспортних подій.

7.5. Для виконання окремих робіт підприємство має право виступати замовником або залучати до роботи відповідні організації підприємницької діяльності, вступати в спільну діяльність з іншими господарськими організаціями.

7.6. Підприємство може приймати замовлення на виконання інших видів діяльності не заборонених законом.

7.7. Підприємство реалізує свої роботи, послуги по договірних або самостійно встановлених цінах.

7.8. На Підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток (дохід). Економічну діяльність Підприємство здійснює у відповідності до фінансового плану, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

7.9. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

7.10. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику (за згодою Власника).

7.11. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

7.12. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

7.13. Підприємство вільне у виборі ділового партнера та предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України. Відносини Підприємства з іншими

суб'єктами господарювання та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.14. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, що приймають участь своєю працею у його діяльності на основі трудового договору або контракту(угоди). На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства, укладається колективний договір.

8.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально - економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку Підприємства.

8.3. Оплата праці працівників, розпорядок робочого дня, ведення обліку робочого часу, порядок надання вихідних днів і відпусток визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

8.4. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

8.5. Підприємство забезпечує всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності працівників у передбаченому законодавством України випадках.

8.6. Працівники повинні відшкодувати підприємству збитки, завдані по їх вині, в обсязі, передбаченому діючим законодавством і контрактом (договором), колективним договором.

8.7. Прийняття, переведення і звільнення працівника, робочий час і час відпочинку, охорона праці, трудова дисципліна, оплата праці та інші питання трудових відносин регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, іншими внутрішніми нормативними актами, що приймаються Підприємством у відповідності з чинним законодавством України.

8.8. Працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню згідно з чинним законодавством України, в порядку і на умовах, що обумовлені в трудовому договорі, контракті (угоді) або колективному договорі.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація або реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.2. Ліквідація/реорганізація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною/ комісією з реорганізації або арбітражним керуючим в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.3. З дня утворення ліквідаційної/ комісії з реорганізації до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

9.4. Ліквідаційна комісія з реорганізації у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює на офіційному сайті інформацію про ліквідацію/реорганізацію Підприємства і здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України. Строк заявлення кредиторами своїх вимог обчислюється з дня оприлюднення повідомлення на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про рішення щодо припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.5. Комісія з реорганізації/ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає передавальний акт або розподільчий баланс/ліквідаційний баланс та подає його Власнику.

9.6. При ліквідації Підприємства майно, що належить йому, повертається Власнику або за рішенням Власника передається іншому комунальному підприємству.

9.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними законодавчими актами України.

10.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11. Зміни до статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту в новій редакції і реєструються згідно з чинним законодавством.

Міський голова

Сергій МОГУНОВ